

Lecture Publique

Hout dossier ne comportant pas de n° de SIRET, de code APE ou de RIB ne sera pas instruit et fera l'objet d'un retour à l'expéditeur.

NOM DE L'ASSOCIATION :

INTITULE DU PROJET :

1. PRESENTATION DE L'ACTION 2017

1.1 DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTION

INTITULE DE L'ACTION :

Du / / au / / Lieu

Durée :

PREMIERE EDITION DU PROJET ? Oui Non

Si non, depuis quand existe-il ?

CHAMPS ARTISTIQUES

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Cinéma | <input type="checkbox"/> Littérature |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine | <input type="checkbox"/> Technique | <input type="checkbox"/> Conte/Poésie | <input type="checkbox"/> Exposition |
| <input type="checkbox"/> Pluridisciplinaire | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) | | |

PUBLIC(S) CIBLE(S) (Plusieurs réponses possibles)

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tout public | <input type="checkbox"/> Jeune public (1 ^{er} cycle) | <input type="checkbox"/> Adolescents (Collégiens) | <input type="checkbox"/> Jeunes adultes (Lycéens et étudiants) |
| <input type="checkbox"/> De 25 à 35 ans | <input type="checkbox"/> De 35 à 55 ans | <input type="checkbox"/> De 55 à 65 ans | <input type="checkbox"/> Plus de 65 ans |
| <input type="checkbox"/> Autres caractéristiques : | | | |

POLITIQUE TARIFAIRE

- Gratuit Payant (Préciser le prix) €

ZONE GEOGRAPHIQUE DE L'IMPACT DU PROJET (Pour chaque réponse, préciser le nom du territoire) :

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quartier | <input type="checkbox"/> Commune | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Canton | <input type="checkbox"/> Codecom | |
| <input type="checkbox"/> Département | <input type="checkbox"/> Région | |

1.2 DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

PRESENTATION DU PROJET

OBJECTIFS DU PROJET

MOYENS MIS EN OEUVRE

OUTILS DE COMMUNICATION ENVISAGES

PARTENARIATS DEVELOPPES (Mutualisation, travail en réseau, partenariat local, départemental, régional...)

ACTIONS CULTURELLES MISES EN PLACE (Précisez les activités prévues/envisagées en 2017)

INITIATIVES EN FAVEUR DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT DEVELOPPEES

METHODES D'EVALUATION CHOISIES AU REGARD DES OBJECTIFS CI-DESSUS

2. BUDGET DU PROJET

Si votre structure sollicite le Département pour la reconduction d'un projet, veuillez compléter les deux colonnes. La première colonne *Réalisation 2016* fait office de bilan financier du précédent exercice et devra être certifiée par le Président ou le Responsable de la structure.

Si vous sollicitez le Département pour la réalisation d'un nouveau projet, seule la colonne nommée *Prévisionnel 2017* doit être remplie.

**Vous devez fournir ci-dessous le budget prévisionnel de l'action décrite, et non pas celui de la structure
Une action = un dossier = un budget**

Intitulé du projet concerné par ce budget :

CHARGES Montant en €	Réalisation 2016	Prévisionnel 2017	PRODUITS Montant en €	Réalisation 2016	Prévisionnel 2017
60 - Achats			70 - Vente de Produits		
Prestations de service			Co-production – Préventes		
Achat de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats			74 - Subvention d'exploitation		
61 - Services extérieurs			Etat (précisez le(s) Ministère(s))		
Location			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
-			-		
-			-		
-			Département		
-			-		
-			-		
62 - Autres Services Extérieurs			Structures Intercommunales		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			Communes(s)		
Publicité et publication			-		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire					
-			Organismes Sociaux		
-			-		
63 - Impôts et Taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			-		
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons, ...		
-			-		
-			-		
64 - Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, donc ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de Gestions		
66 - Charges Financières			Cotisation membre		
67 - Charges Exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures : h			Nombre d'heures : h		
TOTAL 2			TOTAL 2		

Les totaux du budget se feront automatiquement après avoir renseigné les informations ci-dessous

TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		
----------------------	--	--	----------------------	--	--

Je soussigné(e) (préciser la qualité)certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et leur conformité aux comptes de la structure

Fait à

Signature du Responsable ou du Président :

Le / /

3. BILAN DE L'ACTION 2016

3.1. APPRECIATION GENERALE DE L'ACTION

LES POINTS POSITIFS

LES POINTS NEGATIFS

LES OBJECTIFS DU PROJET ONT-ILS ETE ATTEINTS ?

LES MOYENS MIS EN ŒUVRE ONT-ILS ETE SUFFISANTS ?

QUELS ONT ETE LES OUTILS DE COMMUNICATION MIS EN PLACE ?

QUEL(S) PARTENARIAT(S) ONT-ILS ETE DEVELOPPE(S) ? (Mutualisation, travail en réseau, partenariat local, départemental, régional...)

QUELLES ONT ETE LES ACTIONS CULTURELLES MISES EN PLACE ?

QUELLES ONT ETE LES INITIATIVES EN FAVEUR DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT ?

3.2 RECONDUCTION DU PROJET EN 2017

Votre structure reconduit le projet en 2017, indiquez les points d'amélioration à mettre en œuvre pour la nouvelle édition.

4. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Ces documents doivent être fournis à l'appui de votre demande de subvention

Fournir les délibérations de(s) la(les) commune(s) soutenant financièrement l'association ou les lettres d'intention des partenaires sollicités

Fournir une revue de presse sur le(s) précédent(s) projet(s)

Rendre compte de la concertation organisée au niveau départemental, en vue d'éviter une concurrence trop forte entre les projets culturels.

Le Conseil Départemental peut annoncer votre événement sur le portail internet *www.meuse.fr*.

Pour cela, vous devez envoyer un mois avant votre événement les éléments suivants à *culture@meuse.fr* :
2 photographies de qualités supérieures, un texte de présentation de 10 lignes maximum et le programme détaillé du projet.

Formulaire à retourner : → Avant le 31 mars 2017

ATTENTION !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service du Conseil Départemental auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

Monsieur le Président du Conseil Départemental de la Meuse vous informe que ces informations font l'objet d'un traitement informatique destiné à qualifier votre demande de subvention. Les destinataires de ces données sont les services départementaux concernés par le traitement de ce dossier, les services du payeur départemental, les autorités de Contrôle des Collectivités Territoriales (en tant que besoin). Conformément à la loi N78-17 « informatique et liberté » du 6 Janvier 1978, modifiée en 2004, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concerne, droit que vous pouvez exercer en vous adressant au Service Départemental instructeur de votre dossier.